

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR ÉCONOMIE SOCIALE FAMILIALE

Epreuve E1

EXPERTISE ET CONSEIL TECHNOLOGIQUES EN VIE QUOTIDIENNE

CONTROLE en COURS de FORMATION

CONSIGNES INTER-ACADEMIQUES

Document de travail- version du 23 octobre 2023

Ce vade-mecum vise une harmonisation des pratiques afin de garantir une homogénéité de l'évaluation par Contrôle en Cours de Formation au sein du regroupement inter-académique Dijon – Besançon et une garantie de la qualité du BTS ESF.

Il est destiné à accompagner les enseignants qui participent à l'épreuve E1 dans leurs pratiques et décrit les attendus pour la mise en œuvre du Contrôle en Cours de Formation.

L'épreuve d'« Expertise et conseil technologiques en vie quotidienne » a pour but de vérifier :

- ↳ Les connaissances du candidat nécessaires à l'élaboration d'un conseil dans les domaines de la vie quotidienne (alimentation santé, budget, consommation, environnement-énergie, habitat-logement, numérique et vie quotidienne) ;
- ↳ L'aptitude du candidat à répondre à un problème donné par la mise en œuvre d'activités pratiques ;
- ↳ La capacité du candidat à concevoir et conduire un conseil à visée éducative.

L'évaluation porte sur :

- L'exactitude des connaissances et la capacité du candidat à les mobiliser avec pertinence
- La rigueur de l'analyse ou synthèse
- La maîtrise des techniques
- La qualité de la production
- La pertinence de l'argumentation
- La qualité de la réflexion
- La clarté, rigueur de l'expression écrite
- L'adaptation des propositions d'action à la situation et au contexte

1 - LE CCF : UNE SITUATION D'ÉVALUATION CERTIFICATIVE

Le CCF est une évaluation qui se distingue d'une épreuve ponctuelle, et qui s'appuie sur la notion de situation d'évaluation. Une situation d'évaluation est « une situation qui permet la réalisation d'une activité dans un contexte donné ». La situation d'évaluation doit évaluer des compétences dans un contexte professionnel cohérent avec les activités de la fonction n°1.

L'épreuve E1 certifie les compétences du bloc n°1 « Mobiliser l'expertise technologique pour porter conseil en vie quotidienne » qui sont en relation avec la fonction 1 regroupant **des activités de conseil auprès d'un public**.

☛ On ne retiendra donc pas, par exemple, une action de conseil auprès d'un directeur de structure, d'un élu,

Les consignes de la situation d'évaluation doivent être rédigées comme des consignes professionnelles, avec la même autonomie qu'aurait un professionnel.

- ➔ Pour la première session 2023 - 2024, il sera accepté une décomposition de la consigne professionnelle permettant de guider le candidat, si le plan de formation adopté qui a été conçu ne permet pas un questionnement global.
- ➔ Pour les sessions futures, le plan de formation doit évoluer de manière à permettre à chaque candidat de formuler un conseil sans être guidé dans la démarche de formulation de ce conseil (identification de la demande, identification du besoin, intégration d'éléments scientifiques et technologiques à la construction du conseil, construction du conseil, formulation d'un conseil adapté au public).

Dans le cadre d'une consigne évaluant la capacité du candidat à porter conseil à un usager (ou groupe d'usagers), l'étudiant doit pouvoir mener :

- ✓ L'analyse d'une situation d'un individu, d'un ménage, d'un groupe d'individus pour identifier demande, besoin, du public concerné par le conseil
- ✓ La mise en œuvre d'expérimentations, de réalisations, de techniques ou la réalisation d'une étude technique (pour soutenir les éléments de son conseil soit au préalable de son conseil, soit en illustration de son conseil devant le public)
- ✓ L'explicitation des aspects théoriques et des connaissances utilisées pour formuler le conseil et l'argumentation des choix opérés pour construire les éléments scientifiques du conseil formulé (il s'agit de porter conseil en vie quotidienne en mobilisant l'expertise scientifique)
- ✓ L'élaboration d'un conseil
- ✓ La formulation du conseil, adapté au public

Dans le cadre de situations professionnelles qui évaluent une compétence de conseil, il est possible de demander au candidat d'élaborer ces 5 temps ou de n'aborder qu'une partie de cette démarche. Dans ce dernier cas, les éléments manquants (qui font partie du contexte) devront être fournis au candidat dans le sujet.

C'est le jury final qui valide les notes proposées par les centres de formation.

Par conséquent, le candidat ne peut avoir connaissances ni de ses notes (celles-ci sont provisoires car peuvent être revues par le jury lors de la commission d'harmonisation), ni de la grille individuelle de barème, ni de ses appréciations.

Le CCF E1 comporte deux situations d'évaluation organisées dans l'établissement de formation par les professeurs responsables des enseignements du bloc de compétences 1.

Les professeurs évaluateurs sont ceux qui dispensent la formation. La présence d'un professionnel est souhaitable. **Les deux situations d'évaluation sont positionnées en deuxième année, l'une au cours du premier semestre et l'autre au cours du deuxième semestre.**

2 - MODALITES DE MISE EN OEUVRE DU CCF DANS LE BTS ESF (EPREUVE E1)

Le contrôle en cours de formation comporte deux situations d'évaluation organisées dans l'établissement de formation par les professeurs responsables des enseignements.

Les candidats sont prévenus par convocation à l'avance de la date prévue pour leur évaluation.

SOUS EPREUVE	MODE ET LIEU D'EVALUATION	PERIODE	MODALITES	DUREE	CARACTERISTIQUES DE L'EVALUATION	COMPETENCES EVALUEES
SE 1	Une situation d'évaluation en centre de formation organisée au cours des activités habituelles de formation.	Au premier semestre de deuxième année	Ecrite et Pratique	5h (30 minutes supplémentaires sont possibles)	L'épreuve a pour but de vérifier : ▶ les connaissances du candidat nécessaires à l'élaboration d'un conseil dans les domaines de la vie quotidienne. ▶ l'aptitude du candidat à répondre à un problème donné par la mise en œuvre d'activités pratiques ; ▶ la capacité du candidat à concevoir et conduire un conseil adapté au public cible.	L'épreuve évalue tout ou partie des compétences du Bloc 1 : → C1.1 - Elaborer un conseil en vie quotidienne dans les domaines de l'économie-consommation, de l'habitat-logement, de l'environnement- énergie, de la santé-alimentation-hygiène → C1.2 - Conseiller sur l'usage des ressources numériques liées à la vie quotidienne → C1.3 - Concevoir et mettre en œuvre des actions pour la gestion locale de l'environnement et des flux → C1.4 - Elaborer un conseil budgétaire, constituer un dossier de financement → C1.5 - Assurer une veille technique, scientifique, juridique sur les dimensions de vie quotidienne → C1.6 - Accompagner au montage de dossiers de demande d'aide pour l'amélioration de l'habitat
SE 2	Une situation d'évaluation en centre de formation organisée au cours des activités habituelles de formation.	Au deuxième semestre de deuxième année	Ecrite et Pratique		L'épreuve consiste en la mise en situation du candidat d'avoir à élaborer un conseil dans un domaine de la vie quotidienne ou à conseiller pour le montage d'un dossier de demande d'aide, pour un public précis.	

Les deux situations d'évaluation permettent d'évaluer les indicateurs ci-dessous :

COMPETENCES	INDICATEURS
C1.1	<p>Identification de la demande Recueil des données, des informations nécessaires à l'analyse de la situation Traitement des données et des informations pour permettre l'analyse de la situation Identification du besoin Intégration d'éléments scientifiques et techniques à la construction du conseil Élaboration d'un conseil en réponse au besoin Formulation du conseil adaptée au public</p>
C1.2	<p>Identification de la demande Identification de la place du numérique en réponse aux besoins de la personne Repérage des solutions numériques adaptées au besoin Prise en compte des freins à l'utilisation du service ou système Élaboration de propositions de solutions cohérentes avec la demande Orientation vers les sites et applications de référence pouvant répondre aux besoins et favoriser l'inclusion numérique de la personne Formulation de conseils adaptée au public</p>
C1.3	<p>Analyse de l'existant prenant en compte l'ensemble des dimensions de la situation Proposition de solution(s) adaptées à la situation Mise en œuvre de la solution préconisée en lien avec les personnes Suivi de la mise en œuvre des actions et de leur impact sur l'environnement</p>
C1.4	<p>Identification des ressources et emplois, de l'épargne et des crédits du ménage Prise en compte des différentes dimensions du projet du ménage Analyse socio-économique et financière préalable au conseil Élaboration de conseils de gestion du budget des ménages Orientation vers les dispositifs et procédures pouvant porter réponse à la situation budgétaire Accompagnement à l'élaboration d'un dossier de financement ou de demande d'aide</p>
C1.5	<p>Recensement de sources d'information pertinentes et de qualité en lien avec le domaine de mission Utilisation d'outils de veille documentaire Suivi rigoureux de l'actualité en lien avec la mission confiée au professionnel Mise en mémoire de l'évolution des savoirs, des techniques et des normes en facilitant leur accessibilité. Mise en forme et/ou diffusion des informations sélectionnées adaptée au besoin</p>
C1.6	<p>Identification de la demande Recueil des données, des informations nécessaires à l'analyse de la situation Traitement des données et des informations permettant l'analyse de la situation Orientation vers les dispositifs, procédures et partenaires pouvant porter réponse à la situation Conseil à la présentation et à l'organisation des données et documents composant le dossier, en respect des procédures et des contraintes</p>

A- Pluridisciplinarité

La conception des situations d'évaluation s'effectue obligatoirement par l'ensemble des collègues qui interviennent en BC1

B- Contexte

Les SE peuvent être des situations réelles, ou bien des situations construites par les concepteurs. Dans tous les cas, il s'agit d'épreuves pratiques avec une mise en situation concrète qui s'inscrit dans un contexte.

La mise en situation doit favoriser un contexte local (et de préférence une structure existante) et un positionnement en tant que technicien ESF (**surtout pas un positionnement en tant que CESF**) sur le terrain. Le rôle du TESF dans la structure doit être bien précisé, ainsi que son rôle et ses missions.

Le contexte peut s'appuyer sur le corpus de documents techniques qui seront référencés selon la norme bibliographique en vigueur et éventuellement avoir eu l'autorisation d'utilisation par la structure s'il s'agit d'une documentation professionnelle (qui n'est pas libre de droits). Le candidat doit y trouver toutes les informations utiles qui n'ont pas été abordées dans sa formation en raison soit de leurs spécificités locales soit de leur caractère innovant lié à la situation.

Il peut être intéressant de :

- concevoir les deux situations d'évaluation en même temps.
- envisager un contexte professionnel commun aux deux situations

C- Grilles d'évaluations

Les centres de formation transmettront les grilles d'évaluations selon le modèle du fichier Excel joint.

Les concepteurs des situations d'évaluations renseigneront les attendus détaillés, pour chaque consigne ou question, pour le niveau de maîtrise (MAITRISÉ). Puis ils déclineront les attendus essentiels pour les trois autres niveaux de maîtrise (ACCEPTABLE, INSUFFISANT et TRES INSUFFISANT).

Les indicateurs non évalués seront grisés dans la grille d'évaluation.

Points de vigilance :

La compétence C1.1 peut être évaluée plusieurs fois sur les mêmes indicateurs à condition que cette évaluation cible différents domaines de la vie quotidienne.

De même, les autres compétences peuvent également être évaluées plusieurs fois mais sur des indicateurs différents

3 - CONSIGNES GÉNÉRALES

Toutes les situations d'évaluations doivent être envoyées, selon les cadrages prévus dans le document, au moins 1 mois avant la date de l'évaluation à :

L'évaluation par CCF se fait sous contrôle des corps d'inspection.

Les situations d'évaluation (avec les grilles d'évaluation) sont à soumettre au corps d'inspection pour validation, 1 mois avant la date prévue de celles-ci :

▶ Christian TESSIER, Inspecteur d'Académie – Inspecteur Pédagogique Régional
(Christian.Tessier@ac-dijon.fr)

▶ Jonas MOUNDANGA, chargé de mission
(jonas.moundanga@ac-dijon.fr).

Les modèles de présentation des situations d'évaluation sont présentés en annexe n°1.

A l'issue des différentes situations d'évaluation, le dossier des candidats sera transmis au jury de délibération, par courriel ou par envoi postal sous-couvert du chef d'établissement. Une commission académique d'harmonisation a posteriori sera mise en place à l'initiative du corps d'inspection.

L'ensemble de ces documents doit être, suite à la délibération du jury, archivé (dans l'établissement de formation) et tenu à disposition de l'autorité académique (inspection académique – Division des examens et concours) pour la session considérée et jusqu'à la session suivante.

Une circulaire inter-académique d'organisation de la session en cours déclinera toutes les recommandations pour la mise en œuvre du Contrôle en Cours de Formation de l'épreuve E1.

Annexe 1 : Cartouche situation d'évaluation

Logo académie ou Nom académie	BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR Economie Sociale Familiale
	Contrôle en cours de formation SE1 ou SE2 EPREUVE E1 : EXPERTISE ET CONSEIL TECHNOLOGIQUES EN VIE QUOTIDIENNE Epreuve pratique
	Date du CCF : _____ Durée : _____
Session 202... (Année de délivrance du BTS)	Etablissement : _____ Nom des professeurs auteurs du CCF : _____

Contexte et situation professionnels :

XXXXXX...

Corpus documentaire :

- Document 1
- Document 2
-
-

Remarques :

- Joindre les documents du corpus dans le même fichier que la situation chaque fois que possible, en version numérisée modifiable (pas de pdf).
- Etiqueter les situations et les grilles d'évaluation de la manière suivante :
E1 CCF SE... - BTS ESF – Lycée X- 200...
Grille E1 SE...- BTS ESF – Lycée X- 200...

Exemple de grille d'une SE (Situation d'Évaluation) de l'épreuve E1

Dans le cadre de l'évaluation des différentes dimensions de la vie quotidienne, la compétence C1.1 peut être évaluée plusieurs fois (sur l'ensemble des 2 SE) sur les mêmes indicateurs, contrairement aux autres compétences qui, si elles sont évaluées plusieurs fois, doivent l'être sur des indicateurs différents. Ces différentes dimensions de la vie quotidienne peuvent toutefois être évaluées par d'autres compétences.

Compétence évaluée	Consigne ou Question	Indicateurs	Déclinaison des attendus essentiels pour chaque niveau de maîtrise		
			Maîtrise	Acceptable	Insuffisant
C1.1 - Élaborer un conseil en vie quotidienne dans les domaines de l'économie-consommation, de l'habitat-logement, de l'environnement-énergie, de la santé-alimentation-hygiène		Identification de la demande			
		Recueil des données, des informations nécessaires à l'analyse de la situation			
		Traitement des données et des informations pour permettre l'analyse de la situation			
		Identification du besoin			
		Intégration d'éléments scientifiques et techniques à la construction du conseil			
		Élaboration d'un conseil en réponse au besoin			
		Formulation du conseil adaptée au public			
		Total points C1.1			
C1.2 - Conseiller sur l'usage des ressources numériques liées à la vie quotidienne		Identification de la demande			
		Recueil des données, des informations nécessaires à l'analyse de la situation			
		Traitement des données et des informations pour permettre l'analyse de la situation			
		Identification du besoin			
		Intégration d'éléments scientifiques et techniques à la construction du conseil			
		Élaboration d'un conseil en réponse au besoin			
		Formulation du conseil adaptée au public			
		Total points C1.2			
C1.3 - Concevoir et mettre en œuvre des actions pour la gestion locale de l'environnement et des flux		Analyse de l'existant prenant en compte l'ensemble des dimensions de la situation			
		Proposition de solution(s) adaptées à la situation			
		Mise en œuvre de la solution préconisée en lien avec les personnes			
		Suivi de la mise en œuvre des actions et de leur impact sur l'environnement			
		Total points C1.3			
C1.4 - Élaborer un conseil budgétaire, constituer un dossier de financement		Identification des ressources et emplois, de l'épargne et des crédits du ménage			
		Prise en compte des différentes dimensions du projet du ménage			
		Analyse socio-économique et financière préalable au conseil			
		Élaboration de conseils de gestion du budget des ménages			
		Orientation vers les dispositifs et procédures pouvant porter réponse à la situation budgétaire			
		Accompagnement à l'élaboration d'un dossier de financement ou de demande d'aide			
		Total points C1.4			
C1.5 - Assurer une veille technique, scientifique, juridique sur les dimensions de vie quotidienne		Recensement de sources d'information pertinentes et de qualité en lien avec le			
		Utilisation d'outils de veille documentaire			
		Suivi rigoureux de l'actualité en lien avec la mission confiée au professionnel			
		Mise en mémoire de l'évolution des savoirs, des techniques et des normes en facilitant leur accessibilité.			
		Mise en forme et/ou diffusion des informations sélectionnées adaptée au besoin			
Total points C1.5					
C1.6 - Accompagner au montage de dossiers de demande d'aide (pour l'amélioration de l'habitat)		Identification de la demande			
		Recueil des données, des informations nécessaires à l'analyse de la situation			
		Traitement des données et des informations permettant l'analyse de la situation			
		Orientation vers les dispositifs, procédures et partenaires pouvant porter réponse à la situation			
		Conseil à la présentation et à l'organisation des données et documents composant le dossier, en respect des procédures et des contraintes			
		Total points C1.6			

Attribution d'une note pour cette compétence C1.1 sur la base du profil

Cocher le niveau de maîtrise acquis par le candidat

